

～明るく働きやすい職場作りのために～

「ハラスメント研修」のご案内



昨今ではパワハラ・セクハラ等による労働相談が激増しており、それに伴うメンタルヘルスや自殺なども発生しています。これは加害者と被害者だけの問題ではなく、会社の責任を追究されたり、職場の雰囲気が乱れ業務にも影響を及ぼしかねません。

あいおいニッセイ同和損保の「ハラスメント研修」では、そもそも「ハラスメントとは何か」の理解から、ハラスメントの実態やその影響、防止するための行動などを、講習だけでなく、参加型のグループ討議をふんだんに盛り込んで実施します。

「ハラスメント研修」により期待される効果

◆労務トラブルの防止

社員の皆さまがハラスメントに対する正しい知識を身につけ、ハラスメントを発生させない、断じて許さない風土を作れるため、それに伴う労務トラブルが防止できます。

◆社員のコミュニケーションと職場環境の向上

ハラスメントを防止するためのコミュニケーション法を学ぶことで、社員の皆さまが互いに尊重し合い、安全で快適な職場環境を作れます。



「ハラスメント研修」の内容

事例やグループ討議で、ハラスメントに関する基本知識を身につけ、ハラスメントを発生させない手法を習得します

研修テーマ

1. ハラスメントとは

パワハラ・セクハラ・マタハラの定義とそれぞれの類型、具体的な言動について

2. ハラスメントの発生状況

パワハラ・セクハラ・マタハラの発生状況
相談内容、被害者の行動、一番多い行為者は？

3. ハラスメントの影響と賠償額

ハラスメントの影響(被害者・行為者・職場・会社)、訴訟事例と賠償額

4. ハラスメントになる場合とは

こんな言動はハラスメントに該当するか、他にもあるいろいろなハラスメント

5. ハラスメントを防止するために

ハラスメントを防止するために必要な4つのスキル
①褒める ②叱る ③聴く ④質問する

【所要時間】
標準1.5時間



◇研修効果を高めるために、経営者様の事前ヒアリング、ならびに研修へのご参加を実施の前提条件としております